СОГЛАСОВАНО

Директор
бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чуваштехинвентаризация» Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики

_____ М.З. Башкртов

«30» ноября 2018 год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра
юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики

_____ Р.П. Лебедева

«30» ноября 2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг для нужд Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чуваштехинвентаризация» Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики

город Чебоксары
2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения……..……..……3
1.1. Предмет и цели регулирования…….……3
1.2. Термины и определения…….4
1.3. Организация закупочной деятельности Заказчика……..6
1.4. Комиссия……..……6
1.5. Требования к участникам закупки……8
1.6. Требования к информационному обеспечению закупок…….…11
II. Планирование закупок……13
III. Способы закупок и условия их применения…….……14
IV. Общие положения о проведении закупок……..….14
V. Конкурс……...……...….20
VI. Аукцион……...…….23
VII. Запрос котировок……..……26
VIII. Запрос предложений…….……..28
IX. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)…….……...……..32
X. Закрытые процедуры закупки……...……34
XI. Закупки в электронной форме, электронные площадки, электронный документооборот……..…35
XII. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства……...……..36
XIII. Заключительные положения……...……..……36

I. Общие положения

1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящие Правила закупки товаров, работ, услуг в бюджетном учреждении Чувашской Республики «Чуваштехинвентаризация» Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – Правила) разработаны в целях своевременного и полного обеспечения потребностей бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чуваштехинвентаризация» Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – Заказчик) в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.3. Правила не регулируют отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

9) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

10) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

11) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной

деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

1.2. Термины и определения

1.2.1. Закупка - совокупность действий Заказчика, осуществляемых в установленном Федеральным законом и настоящими Правилами порядке и направленных на обеспечение нужд Заказчика товарами, работами, услугами.

1.2.2. Закупка на конкурентной основе (далее – конкурентная закупка) - способ закупки товаров, работ, услуг, при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе). Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона.

1.2.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, исполнителю, подрядчику либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

1.2.4. Закрытая конкурентная закупка – конкурентная закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в открытом доступе, и к участию в которой приглашается ограниченный круг лиц.

1.2.5. Открытая конкурентная закупка – конкурентная закупка, информация, о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц.

1.2.6. Участник закупки (участник аукциона, конкурса, запроса котировок, запроса предложений) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2.7. Документация о закупке (конкурсная документация, аукционная документация, документация о запросе предложений) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

1.2.8. Заявка на участие в закупке (заявка на участие в конкурсе/конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

1.2.9. Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2.10. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену

договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2.11. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2.12. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.13. Торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

1.2.14. Лот - часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.2.15. Комиссия – коллегиальный орган, формируемый и утверждаемый Заказчиком в целях подведения итогов конкурентной закупки, в том числе по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.16. Единая информационная система – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://zakupki.gov.ru).

1.2.17. Официальный сайт Заказчика - официальный сайт бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чуваштехинвентаризация» Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://chuvti.ru).

1.2.18. Реестр договоров – реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральное казначейство), в единой информационной системе.

1.2.19. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

1.2.20. Оператор электронной площадки – лицо (юридическое лицо независимо от его организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя), государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме на такой электронной площадке.

1.2.21. «Шаг аукциона» – величина снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

1.2.22. Переторжка - добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в закупке после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения предусмотрена в документации о закупке.

1.2.23. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.2.24. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором наряду с единой информационной системой (сайтом Заказчика) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс и открытый запрос предложений.

1.2.25. Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2.26. Закупка в электронной форме (электронная закупка) – форма проведения закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной почты и/или электронной площадки и/или на электронных цифровых носителях, а также с использованием иных электронных средств связи.

1.3. Организация закупочной деятельности Заказчика

1.3.1. Организация закупочной деятельности Заказчика осуществляется в соответствии с Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.3.2. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки в соответствии с разделом II настоящих Правил.

1.3.3. Внутренним организационно-распорядительным документом Заказчика может быть детализирован порядок принятия и оформления решения о проведении закупки, в том числе с указанием конкретных ответственных структурных подразделений Заказчика и промежуточных сроков подготовки соответствующей информации и документов.

1.3.4. Организационно-распорядительный документ, принятый в соответствии с пунктом 1.3.3 подраздела 1.3 раздела I настоящих Правил, не должен противоречить нормам действующего законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.

1.4. Комиссия

1.4.1. Комиссия, созданная Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

1.4.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяется персональный состав комиссии, назначается председатель, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

1.4.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

1.4.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии являются членами комиссии и имеют право голоса.

1.4.5. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) председателя комиссии, секретаря комиссии их обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1.4.6. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

1.4.7. Допускается по согласованию включать в состав комиссии лиц, не являющихся работниками Заказчика.

1.4.8. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

Члены комиссии при осуществлении закупки обязаны заявить Заказчику о наличии у них конфликта интересов в связи с участием в составе комиссии.

1.4.9. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 1.4.8 подраздела 1.4 раздела I настоящих Правил, Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

1.4.10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

1.4.11. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.4.12. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке, а также иными нормативными и распорядительными документами Заказчика при их наличии.

1.4.13. Председатель комиссии или лицо, исполняющее его обязанности:

1.4.13.1. осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящих Правил;

1.4.13.2. открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

1.4.13.3. в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

1.4.14. Секретарь комиссии или лицо, исполняющее его обязанности:

1.4.14.1. осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе

комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами);

1.4.14.2. организует ведение протоколов заседаний комиссии и иное документальное оформление деятельности комиссии.

1.4.15. Члены комиссии обязаны:

1.4.15.1. присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск);

1.4.15.2. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом, настоящими Правилами, извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке;

1.4.15.3. принимать решения в пределах своей компетенции.

1.4.16. Члены комиссии вправе:

1.4.16.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

1.4.16.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

1.4.16.3. проверять правильность содержания составляемых секретарем комиссии протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

1.4.16.4. привлекать специалистов, экспертные организации для разрешения возникающих при осуществлении деятельности комиссии вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций.

1.4.17. Все решения комиссии принимаются на заседаниях открытым голосованием. Каждый член комиссии может голосовать «за» или «против». Воздержание при голосовании не допускается. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов комиссии.

1.4.18. Ход заседания комиссии, результаты голосований и принятые решения отражаются в соответствующем протоколе. При наличии особых мнений отдельных членов комиссии они также заносятся в протокол. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии и передаётся на ознакомление и подписание руководителю Заказчика или лицу, исполняющему его обязанности.

1.4.19. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.

1.4.20. Члены комиссии и привлеченные лица не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своей деятельности.

1.4.21. Члены комиссии, виновные в нарушении Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящих Правил, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Требования к участникам закупки

1.5.1. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.5.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

1.5.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.5.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.5.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.5.1.5. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.5.2. При проведении закупок могут быть установлены следующие требования к участникам закупки:

1.5.2.1. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.

1.5.2.2. отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках/субпоставщиках) в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона.

1.5.3. При проведении закупок могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1.5.3.1. наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации;

1.5.3.2. наличие у участника опыта поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом закупки.

1.5.4. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке оценку уровня добросовестности участника закупки.

1.5.5. Уровень добросовестности участника закупки оценивается соответствующей комиссией на основе достоверно известных, документально зафиксированных, измеряемых и официально установленных фактов.

1.5.6. Подтверждением уровня добросовестности участников закупки является наличие в течение трех лет до даты публикации извещения о проведении закупки не более одного договора с Заказчиком, не менее чем семьдесят пять процентов которого исполнено без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

1.5.7. В качестве факторов, формирующих отрицательные показатели уровня добросовестности участников закупки принимаются случаи нарушения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) договорных обязательств с Заказчиком, зафиксированных:

1) вступившими в законную силу судебными актами;

2) актами сверки, актами приема-передачи товаров, работ, услуг;

3) двусторонними актами недопоставки, поставки некачественных или некомплектных товаров, некачественного или неполного выполнения работ, оказания услуг;

4) товарно-транспортными документами, свидетельствующими о несвоевременной или неполной поставке товаров.

1.5.8. Запрещается использовать для оценки уровня добросовестности участников закупки:

1.5.8.1. личные субъективные мнения членов комиссии и иных должностных лиц и работников Заказчика;

1.5.8.2. сообщения средств массовой информации и иных источников, не уполномоченных давать официальную оценку добросовестности, опыта и деловой репутации участников закупки;

1.5.8.3. неподтверждаемые официальными источниками и (или) участниками факты хозяйственной деятельности участников закупки.

1.5.9. Требования к участникам закупки, указанные в пунктах 1.5.1 – 1.5.4 подраздела 1.5 раздела I настоящих Правил, могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.5.10. Требования, установленные к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), и должны быть указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам /субпоставщикам) иных требований, кроме установленных документацией о закупке, не допускается.

1.5.11. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков/субпоставщиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.5.12. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков /субпоставщиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, Заказчик сообщает соответствующие сведения комиссии, комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

1.6. Требования к информационному обеспечению закупок

1.6.1. В единой информационной системе подлежат обязательному размещению:

1.6.1.1. Правила, изменения, вносимые в указанные Правила - не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

1.6.1.2. план закупки, составляемый на один календарный год – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года, изменения, вносимые в план закупки – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

1.6.1.3. извещение о проведении:

1.6.1.3.1. конкурса и конкурсная документация - не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

1.6.1.3.2. конкурса в электронной форме и конкурсная документация:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

1.6.1.3.3. аукциона и аукционная документация - не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

1.6.1.3.4. аукциона в электронной форме и аукционная документация:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

1.6.1.3.5. запроса котировок - не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

1.6.1.3.6. запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;

1.6.1.3.7. запроса предложений и документация о запросе предложений - не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса;

1.6.1.3.8. запроса предложений в электронной форме и документация о запросе предложений - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений;

1.6.1.4. изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке - не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений;

1.6.1.5. разъяснение положений документации о конкурентной закупке - в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения

об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, поданного в порядке, предусмотренном Федеральным законом и настоящими Правилами;

1.6.1.6. решение об отмене конкурентной закупки - в день принятия этого решения;

1.6.1.7. протоколы, составляемые в ходе закупки - не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.6.2. Информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона, подлежат внесению в реестр договоров в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона.

В течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора соответствующая информация и документы вносятся в реестр договоров.

1.6.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1.6.3.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с подразделом 2.2 раздела II настоящих Правил;

1.6.3.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

1.6.3.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.6.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом и настоящими Правилами, размещается Заказчиком на Официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.6.5. Размещенные в единой информационной системе и на Официальном сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом и настоящими Правилами информация о закупке, настоящие Правила, план закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.6.6. Заказчик вправе разместить информацию о проводимых закупках (в форме копии Извещения о проведении закупки, выдержек из него либо в виде электронных ссылок) помимо единой информационной системы и Официального сайта Заказчика в дополнительном источнике (источниках).

1.6.7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения о закупке:

1.6.7.1. товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

1.6.7.2. услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и

поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

1.6.7.3. связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.6.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

II. Планирование закупок

2.1. Планирование закупок Заказчика осуществляется путем составления плана закупки товаров, работ, услуг Заказчика на календарный год. План закупки товаров, работ, услуг Заказчика является основанием для осуществления закупок.

2.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения нужд Заказчика.

2.3. В план закупки с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона не включаются сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

В План закупки могут с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона не включаться сведения о закупке, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - сведения о закупке, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.4. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932, а также настоящими Правилами.

2.5. План закупки формируется Заказчиком в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.6. План закупки должен иметь помесячную и поквартальную разбивку.

2.7. Внесение изменений в план закупки может осуществляться, в том числе в случае:

2.7.1. изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2.7.2. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

2.7.3. возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

2.8. В случае если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

III. Способы закупок и условия их применения

3.1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются торги (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

3.3. Заказчик проводит аукцион или запрос котировок в случае, если цена закупаемых товаров, работ, услуг является единственными критерием выбора поставщика.

При этом запрос котировок проводится в случаях, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

3.4. Заказчик проводит конкурс или запрос предложений, если цена закупаемых товаров, работ, услуг является не единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

При этом запрос предложений проводится в случаях, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

3.5. Заказчик вправе провести конкурс или запрос предложений в одноэтапной или двухэтапной форме, без проведения или с проведением предварительного отбора.

3.6. Заказчик вправе проводить процедуры закупок, закрытые по составу участников: закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктами 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

3.7. Закрытая конкурентная закупка может проводиться в случаях, если сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона.

3.8. Любые способы закупок, предусмотренные настоящими Правилами, могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота - передачи информации в форме электронного документа посредством электронной почты, электронных цифровых носителей, электронных площадок и иных электронных средств связи.

3.9. Способ закупки определяется Заказчиком на этапе формирования плана закупок.

3.10. Допускается изменение способа закупки путем внесения изменений в план закупок.

3.11. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

IV. Общие положения о проведении закупок

4.1. Заказчик в соответствии с утвержденным планом закупок осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

4.2. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Заказчиком на лоты или объединяться в один лот.

Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может

осуществляться как при формировании плана закупок Заказчика, так и при подготовке документации о закупке.

4.3. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Заказчик вправе:

4.3.1. уменьшать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), исходя из актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка;

4.3.2. проводить переторжку;

4.3.3. совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены договора.

4.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, предоставляется приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Приоритет предоставляется в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление от 16 сентября 2016 г. № 925), в соответствии с Федеральным законом.

Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке сведений, указанных в пункте 5 Постановления от 16 сентября 2016 г. № 925.

4.5. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

4.6. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должна содержаться следующая информация:

4.6.1. способ осуществления закупки;

4.6.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4.6.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона (при необходимости);

4.6.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.6.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

4.6.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

4.6.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

4.6.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

4.6.9. иные сведения, определенные настоящими Правилами.

4.7. В документации о конкурентной закупке указывается:

4.7.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

4.7.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4.7.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4.7.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.7.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

4.7.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4.7.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

4.7.8. порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

4.7.9. требования к участникам такой закупки;

4.7.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

4.7.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

4.7.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

4.7.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

4.7.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

4.7.15. описание предмета закупки;

4.7.16. сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости);

4.7.17. сведения о проведении переторжки, порядок ее проведения, а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при переторжке (в случае применения переторжки);

4.7.18. размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений (в случае установления таких требований);

4.7.19. размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора (в случае установления таких требований);

4.7.20. иные сведения, определенные настоящими Правилами.

4.8. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

4.9. Заказчик после размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, вправе направить приглашения к участию в закупке потенциальным участникам.

4.10. Направление приглашений к участию в закупке и предоставление документации о закупке до размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе не допускается.

4.11. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

4.11.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

4.11.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

4.11.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

4.11.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

4.11.3.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

4.11.3.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4.11.3.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.12. В случае если в документации о конкурентной закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации о закупке.

4.13. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается закупка, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

4.14. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

4.15. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.16. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом и настоящими Правилами, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.17. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в подразделе 4.18 раздела IV настоящих Правил, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.18. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.19. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящими Правилами для данного способа закупки.

4.20. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.21. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с подразделом 4.20 раздела IV настоящих Правил и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.22. Участники закупки, получившие документацию о закупке из единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное

получение участником закупки информации из единой информационной системы.

4.23. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом и настоящими Правилами. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящими Правилами.

4.24. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.25. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.26. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в закупке, за исключением платы за предоставление копии документации о закупке в печатном виде.

4.27. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4.28. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) (далее – промежуточный протокол) должен содержать следующие сведения:

4.28.1. дата подписания протокола;

4.28.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4.28.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

4.28.3.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

4.28.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4.28.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

4.28.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

4.28.6. иные сведения в случае, если необходимость их указания предусмотрена настоящими Правилами.

4.29. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

4.29.1. дата подписания протокола;

4.29.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4.29.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности

содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4.29.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

4.29.4.1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

4.29.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

4.29.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

4.29.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

4.29.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания предусмотрена настоящими Правилами.

4.30. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

V. Конкурс

5.1. В извещении о проведении конкурса должна быть указана информация, предусмотренная подразделом 4.6 раздела IV настоящих Правил.

5.2. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

В конкурсной документации Заказчик указывает информацию и сведения, предусмотренные подразделом 4.7 раздела IV настоящих Правил.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.3. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

5.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

5.4.1. сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:

1) наименование участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического

лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

4) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1.5.1.1 подраздела 1.5 раздела I настоящих Правил, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.5.1.2 – 1.5.1.5 подраздела 1.5 раздела I настоящих Правил;

5) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5.4.2. предложение участника в отношении предмета закупки, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара;

5.4.3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (в случае, если Заказчиком установлено соответствующее требование);

5.4.4. документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса), при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона;

5.4.5. другие документы, требования о представлении которых указаны в конкурсной документации.

5.5. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

5.6. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.

5.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по истечении срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

5.9. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.10. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.11. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, участник конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, до конца дня, предшествующего дню подведения итогов конкурса, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.12. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае отзыва участником заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, такая заявка, включая обеспечение заявки, если оно было предоставлено в составе заявки, возвращается участнику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.13. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается участнику по запросу участника закупки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.14. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

5.15. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в промежуточный протокол наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, предложение о цене договора, указанное в такой заявке.

5.16. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в промежуточный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

5.17. Промежуточный протокол ведется и подписывается комиссией.

5.18. Заказчик обеспечивает рассмотрение комиссией заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.20. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение об итогах конкурса.

5.21. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

5.22. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе:

1) если участник закупки, представивший заявку на участие в конкурсе, не соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации;

2) если заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации;

3) при отсутствии добросовестности участника закупки в соответствии с пунктами 1.5.4 – 1.5.8 подраздела 1.5 раздела I настоящих Правил.

5.23. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.24. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе которого признана соответствующей требованиям конкурсной документации и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, установленных в конкурсной документации.

5.25. Решение комиссии оформляется итоговым протоколом.

5.26. Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или непредставления им обеспечения исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения договора.

5.27. Если иное не предусмотрено Федеральным законом, договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения итогового протокола в единой информационной системе либо в случае, если предусмотрено размещение результатов конкурса на Официальном сайте Заказчика, со дня такого размещения.

5.28. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам конкурса цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в конкурсной заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

5.29. Договор по результатам конкурса заключается после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящими Правилами в случае, если в конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора.

VI. Аукцион

6.1. В извещении о проведении открытого аукциона должна быть указана информация, предусмотренная подразделом 4.6 раздела IV настоящих Правил.

6.2. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

В аукционной документации Заказчик указывает информацию и сведения, предусмотренные подразделом 4.7 раздела IV настоящих Правил.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

6.3. Заявки на участие в аукционе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в аукционной документации.

6.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы:

6.4.1. сведения и документы об участнике аукциона, подавшем заявку:

1) наименование участника аукциона, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона;

4) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с пунктом 1.5.1.1 подраздела 1.5 раздела I настоящих Правил, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.5.1.2 – 1.5.1.5 подраздела 1.5 раздела I настоящих Правил;

5) копии учредительных документов участника аукциона (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6.4.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

6.4.3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (в случае, если Заказчиком установлено соответствующее требование);

6.4.4. другие документы, требования о представлении которых указаны в аукционной документации.

6.5. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

6.6. Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.7. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

6.8. Если в аукционной документации не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе отозвать свою заявку или внести в нее изменения. Запрос на отзыв заявки участника закупки направляется в письменной форме и подписывается его руководителем или

уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). При этом датой и временем подачи заявки на участие в аукционе считается дата и время подачи первоначальной заявки.

6.9. Заявка на участие в аукционе участника закупки в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника закупки, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в аукционной документации.

6.10. Поступившие от участников закупки конверты с заявками на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются дата и время поступления заявки. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.11. Заявка на участие в аукционе, полученная Заказчиком по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику закупки, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников Заказчика.

6.12. Комиссия вскрывает и рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным в соответствии с аукционной документацией, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией:

1) принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, и о признании такого участника участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе;

2) оформляется промежуточный протокол.

6.14. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе:

1) если участник закупки, представивший заявку на участие в аукционе, не соответствует требованиям, указанным в аукционной документации;

2) если заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям аукционной документации;

3) при отсутствии добросовестности участника закупки в соответствии с пунктами 1.5.4 – 1.5.8 подраздела 1.5 раздела I настоящих Правил.

6.15. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в аукционе, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6.16. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

6.17. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.

6.18. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

6.19. Начальный «шаг аукциона» устанавливается аукционистом в размере от 0,5 до 5 процентов от стартовой цены аукциона.

6.20. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

6.21. Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.

6.22. Торг участников аукциона проводится путем снижения аукционистом стартовой цены аукциона пошагово, на «шаг аукциона».

6.23. Аукционист объявляет текущую цену договора, равную стартовой цене, сниженной на «шаг аукциона».

6.24. После объявления аукционистом о текущей цене договора, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной аукционистом цене.

6.25. В случае если после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, аукционист объявляет об уменьшении «шага аукциона» на 0,5 процентов от стартовой цены аукциона и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора, сниженной на новый «шаг аукциона».

6.26. Аукцион продолжается до тех пор, пока при «шаге аукциона», равном 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку.

6.27. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор. В случае, если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, заявка которого подана ранее других заявок.

6.28. Итоги аукциона оформляются итоговым протоколом.

6.29. Договор по результатам аукциона заключается с победителем аукциона, а в случае отказа победителя аукциона от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или непредставления им обеспечения исполнения договора, если в аукционной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

6.30. Если иное не предусмотрено Федеральным законом, договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения итогового протокола в единой информационной системе либо в случае, если предусмотрено размещение результатов конкурса на Официальном сайте Заказчика, со дня такого размещения.

6.31. Договор по результатам аукциона заключается на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке на участие в аукционе, поданной участником аукциона, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам аукциона цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в аукционной заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

6.32. Договор по результатам аукциона заключается после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящими Правилами в случае, если в аукционной документации установлено требование обеспечения исполнения договора.

VII. Запрос котировок

7.1. В извещении о проведении запроса котировок должна быть указана информация, предусмотренная подразделом 4.6 раздела IV настоящих Правил.

7.2. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является его неотъемлемой частью.

7.3. Заявки на участие в запросе котировок представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

7.4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения и документы:

7.4.1. сведения и документы об участнике запроса котировок, подавшем заявку:

1) наименование участника запроса котировок, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям к участникам запроса котировок, установленным Заказчиком в соответствии с пунктом 1.5.1.1 подраздела 1.5 раздела I настоящих Правил, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.5.1.2 – 1.5.1.5 подраздела 1.5 раздела I настоящих Правил;

7.4.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

7.4.3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок (в случае, если Заказчиком установлено соответствующее требование);

7.4.4. другие документы, требования о представлении которых указаны в извещении о проведении запроса котировок.

7.5. Каждый участник вправе подать только одну котировочную заявку, в которую не разрешается вносить изменения.

7.6. Заявка на участие в запросе котировок участника закупки в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника закупки, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в извещении о проведении запроса котировок.

7.7. Поступившие от участников закупки конверты с заявками на участие в запросе котировок регистрируются в журнале регистрации заявок, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются дата и время поступления заявки. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.8. Заявка на участие в запросе котировок, полученная Заказчиком по истечении срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику закупки, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников Заказчика.

7.9. Комиссия вскрывает и рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет соответствия требованиям, установленным в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.10. Победителем запроса котировок признается участник, чье предложение соответствует извещению о проведении запроса котировок и содержит лучшие ценовые условия. При предложении лучших ценовых условий несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

7.11. Решение комиссии оформляется итоговым протоколом, в котором указываются два участника, предложения которых соответствуют извещению о

проведении запроса котировок и содержат лучшие ценовые условия.

7.12. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок:

1) если участник закупки, представивший заявку на участие в запросе котировок, не соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

2) если заявка на участие в запросе котировок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок;

3) при отсутствии добросовестности участника закупки в соответствии с пунктами 1.5.4 – 1.5.8 подраздела 1.5 раздела I настоящих Правил.

7.13. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

7.14. Если иное не предусмотрено Федеральным законом, договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения итогового протокола в единой информационной системе либо в случае, если предусмотрено размещение результатов запроса котировок на Официальном сайте Заказчика, со дня такого размещения.

7.15. Договор по результатам запроса котировок заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок и в заявке на участие в запросе котировок, поданной участником запроса котировок, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам запроса котировок цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

7.16. Договор по результатам запроса котировок заключается после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящими Правилами в случае, если в извещении о проведении запроса котировок установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.17. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, сделавшим второе по выгодности предложение.

7.18. В случае, если на участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если на участие в запросе котировок подана только одна заявка или заявка только одного участника соответствовала извещению о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе котировок.

VIII. Запрос предложений

8.1. В извещении о проведении запроса предложений должна быть указана информация, предусмотренная подразделом 4.6 раздела IV настоящих Правил.

8.2. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

В документации о проведении запроса предложений Заказчик указывает информацию и сведения, предусмотренные подразделом 4.7 раздела IV настоящих Правил.

К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

8.3. Список участников запроса предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора в порядке, установленном документацией о

проведении запроса предложений.

8.4. Заявки на участие в запросе предложений представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации о проведении запроса предложений.

8.5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения и документы:

8.5.1. сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем заявку:

1) наименование участника запроса предложений, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

4) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктом 1.5.1.1 подраздела 1.5 раздела I настоящих Правил, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.5.1.2 – 1.5.1.5 подраздела 1.5 раздела I настоящих Правил;

5) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8.5.2. предложение участника в отношении предмета закупки, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара;

8.5.3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (в случае, если Заказчиком установлено соответствующее требование);

8.5.4. документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений (в случае, если в документации о проведении запроса предложений указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника запроса предложений), при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона;

8.5.5. другие документы, требования о представлении которых указаны в

документации о проведении запроса предложений.

8.6. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

8.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком.

8.8. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается по истечении срока подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений.

8.9. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8.10. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в запросе предложений рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений.

8.11. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается участнику по запросу участника закупки в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.

8.12. В день, во время и в месте, указанные в документации о проведении запроса предложений, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляются в один день.

8.13. Комиссией отстраняются и не подлежат оценке заявки участников запроса предложений:

1) если участник закупки, представивший заявку на участие в запросе предложений, не соответствует требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;

2) если заявка на участие в запросе предложений не соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений;

3) при отсутствии добросовестности участника закупки в соответствии с пунктами 1.5.4 – 1.5.8 подраздела 1.5 раздела I настоящих Правил.

8.14. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

8.15. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии данных конвертов.

8.16. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и фиксируются в виде таблицы.

8.17. Комиссией на основании оценки заявок участников запроса предложений формируется выписка из итогового протокола, в которой отражаются:

1) дата формирования выписки из итогового протокола;

2) информация, предусмотренная пунктом 4.28.3 подраздела 4.28 раздела IV настоящих Правил;

3) условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без указания участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

8.18. Выписка из итогового протокола, сформированная в соответствии с подразделом 8.17 раздела VIII настоящих Правил, подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за датой вскрытия заявок на участие в запросе предложений или осуществления открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

8.19. Участники запроса предложений, заявки которых допущены к участию в таком запросе предложений, или участник запроса предложений, подавший единственную заявку на участие в запросе предложений и заявка которого допущена к участию в таком запросе предложений, вправе направить окончательное предложение не позднее одного рабочего дня, следующего за датой размещения выписки из итогового протокола в единой информационной системе.

8.20. Если в срок, предусмотренный подразделом 8.19 раздела VIII настоящих Правил для направления окончательных предложений, в адрес Заказчика не поступили окончательные предложения, запрос предложений завершается. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

8.21. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания приема окончательных предложений.

8.22. Окончательное предложение участника запроса предложений, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в запросе предложений. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение такого участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное таким участником.

8.23. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

8.24. Таблица, сформированная в соответствии с подразделом 8.16 раздела VIII настоящих Правил, является неотъемлемой частью итогового протокола.

8.25. Если иное не предусмотрено Федеральным законом, договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения итогового протокола в единой информационной системе либо в случае, если предусмотрено размещение результатов запроса предложений на Официальном сайте Заказчика, со дня такого размещения.

8.26. Договор по результатам запроса предложений заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок и в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам запроса предложений цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену

договора (цену лота), цену договора, указанную в заявке участника запроса предложений, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

8.27. Договор по результатам запроса предложений заключается после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящими Правилами в случае если в извещении о проведении запроса предложений установлено требование обеспечения исполнения договора.

8.28. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгодности предложение.

8.29. В случае, если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если на участие в запросе предложений подана только одна заявка и она соответствовала извещению о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений.

IX. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

9.1. Под осуществлением закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур закупки, а также Заказчиком может быть направлено предложение о заключении договора конкретному Поставщику (подрядчику, исполнителю), либо Заказчик принимает предложение о заключении договора от одного Поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения иных предложений.

9.2. Закупка у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному Поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного Поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

9.3. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) осуществление закупки на сумму, не превышающую 2 000 000 (два миллиона) рублей;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

4) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для нужд Заказчика;

6) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в

безвозмездное пользование или оперативное управление;

7) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

8) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, и применение иных способов определения Поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

9) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

11) заключение договора, предметом которого является право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

12) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

13) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

14) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

15) заключение договора на оказание преподавательских, консультационных, информационных, юридических услуг (в том числе услуг нотариусов), а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

16) заключение договора с целью реализации мероприятий и социальных программ, направленных на защиту, страхование жизни и здоровья работников Заказчика и членов их семей, предоставление им различных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Заказчика;

17) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

18) необходимости осуществления дополнительной закупки работ или услуг, когда смена подрядчика (исполнителя) не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости их результатов с уже имеющимися результатами работ или услуг по ранее заключенным договорам;

19) заключение договора, которым привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обязательств Заказчика;

20) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено по решению суда. При этом в случае, если до расторжения договора Поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору;

21) признание несостоявшейся конкурентной процедуры закупки в связи с:

отсутствием заявок на участие в конкурентной процедуре закупки;

наличием по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки только одной заявки, признанной соответствующей требованиям настоящих Правил и требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

наличием по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной процедуре закупки только одной заявки, признанной соответствующей требованиям настоящих Правил и требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

X. Закрытые процедуры закупки

10.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

10.2. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящими Правилами с учетом следующих особенностей:

1) размещение информации о проведении закупки в единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке:

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

3) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

4) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-I «О государственной тайне»;

5) вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке;

6) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

XI. Закупки в электронной форме, электронные площадки, электронный документооборот

11.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящими Правилами, любая стадия или отдельная процедура закупки по решению Заказчика могут проводиться в электронной форме (с использованием функционала электронных площадок).

11.2. При проведении закупок на электронных площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящими Правилами, обусловленные техническими особенностями электронных площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона.

11.3. Особенности проведения закупок на электронной площадке:

11.3.1. При проведении закупок на электронных площадках размещение информации о закупке должно осуществляться на такой площадке не позднее одного рабочего дня со дня размещения Заказчиком информации о закупке в единой информационной системе с обязательным указанием ссылки на адрес единой информационной системы.

11.3.2. Для участия в закупке, проводимой на электронной площадке, участнику закупки в соответствии с документацией о закупке необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на электронной площадке в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами.

11.3.3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику закупки, Заказчику, организатору или размещаемые оператором электронной площадки на такой площадке, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств такой площадки.

11.3.4. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

11.3.5. Электронная площадка должна отвечать следующим общим требованиям:

1) полностью реализовывать порядок проведения процедур закупок в соответствии с настоящими Правилами;

2) обеспечивать сохранность информации, предупреждать и пресекать попытки ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами;

3) применять аппаратные или программные средства антивирусной защиты;

4) ограничивать доступ к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;

5) обеспечивать ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;

6) обеспечивать применение средств электронной подписи;

7) обеспечивать подачу организатором закупки, участниками закупок, участниками закупок документов и сведений через защищенное соединение;

8) блокировать доступ к заявкам на участие в закупке до установленного срока открытия доступа к таким заявкам.

11.3.6. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения работы электронной площадки должны обеспечивать доступ к электронной площадке и работу с ней на основе распространенных веб-обозревателей без установки специальных программных или технологических средств.

11.3.7. Прием файлов, содержащих заявки участников закупки, подписанные квалифицированной электронной подписью участника закупки (лица, имеющего право действовать от его имени), проводится с использованием программных и технических средств электронной площадки. Автоматическое направление электронных документов и сведений, подписанных квалифицированной электронной подписью, с помощью программных и технических средств электронной площадки означает, что такие документы и сведения, поданные в форме электронных документов, являются подлинными и направлены от имени участника закупки (лица, имеющего право действовать от его имени).

11.3.8. Вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке.

11.3.9. Оператор электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации о закупке, обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчика закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

XII. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства

Закупка, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в электронной форме в соответствии с настоящими Правилами с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона.

XIII. Заключительные положения

13.1. Любой участник закупок, права которого были нарушены Заказчиком при проведении процедуры закупок, имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, вызвавшие такие нарушения, в административном или судебном порядке.

13.2. Споры и разногласия между участниками закупки и Заказчиком закупки, проведенной на электронной площадке в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», рассматриваются в порядке, предусмотренном правилами функционирования таких площадок.

13.3. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

13.4. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения.