

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
юстиции и имущественных отношений
Чувашской Республики
от 22 декабря 2016 г. № 126-0

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
бюджетного учреждения Чувашской Республики
«Чуваштехинвентаризация»
Министерства юстиции и имущественных отношений
Чувашской Республики

Город Чебоксары Чувашской Республики
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения	3
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Область применения	3
1.2. Информационное обеспечение закупки	5
Глава 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	5
2.1. Основания проведения закупки	5
2.2. Принятие решения о проведении закупки	5
2.3. Порядок формирования комиссии по осуществлению закупок	6
Глава 3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	6
3.1. Способы закупки	6
3.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки	6
3.3. Содержание извещения о закупке и документации о закупке	8
Глава 4. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	9
4.1. Конкурс на право заключить договор (контракт)	9
4.2. Информационное обеспечение	9
4.3. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки	10
4.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	10
4.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	13
4.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	14
4.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	16
4.8. Заключение договора (контракта) по результатам проведения конкурса	17
4.9. Последствия признания конкурса несостоявшимся	18
Глава 5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	18
5.1. Открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор (контракт)	18
5.2. Информационное обеспечение	18
5.3. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений	19
5.4. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе	19
5.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе	20
5.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме	21
5.7. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме	23
Глава 6. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	24
6.1. Запрос котировок и их требования	24
6.2. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе котировок	24
6.3. Порядок проведения запроса котировок	25
6.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	25
6.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок	26
Глава 7. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	27
7.1. Проведение закупки путем запроса предложений	27
Глава 8. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	29
8.1. Размещение заказа у единственного поставщика	29
Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	31
9.1. Порядок заключения и исполнения договора (контракта)	31
9.2. Порядок отказа от проведения процедуры закупки	33
9.3. Контроль и обжалование	33
9.4. Ответность Заказчика	33

Термины и определения

Заказчик - бюджетное учреждение Чувашской Республики «Чуваштехинвентаризация» Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики.

Закупка - приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении.

Процедура закупки - деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Продукция - товары, работы, услуги.

Единая информационная система (ЕИС) - единая информационная система в сфере закупок.

Официальный сайт – сайт Заказчика chuvti.ru.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Закупочная комиссия - комиссия, создаваемая Заказчиком, основной функцией которой является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

Победитель процедуры закупки - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Лот - определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Документация процедуры закупки - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (контракта).

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения

1.1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чуваштехинвентаризация» Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики разработано в соответствии с требованиями части 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - ФЗ № 223-ФЗ) и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или

оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров (контрактов), а также иные связанные с обеспечением закупки положения, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования денежных средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии сФЗ № 44-ФЗ;
- 4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором (контрактом) Российской Федерации, если таким договором (контрактом) предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 5) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 6) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.
- 7) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 8) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

1.2. Информационное обеспечение закупки

1.2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 дней со дня их утверждения.

1.2.2. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора (контракта), заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 4) разъяснения документации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;
- 6) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено ФЗ № 223-ФЗ и настоящим Положением.

1.2.3. Если при заключении и исполнении договора (контракта) изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора (контракта) по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор (контракт) в единой информационной системе размещается информация об изменении договора (контракта) с указанием измененных условий.

1.2.4. Не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

1.2.5. Протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупки, в том числе о признании закупки несостоявшейся, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора и должны быть размещены в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня их подписания.

1.2.6. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

Глава 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

2.1. Основания проведения закупки

2.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки).

2.1.2. Формирование плана закупки и его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком на срок не менее чем один год в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» и от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2.2. Принятие решения о проведении закупки

2.2.1. Решение о проведении закупки принимается Заказчиком. Заказчик может издавать распоряжения о проведении закупки на основании плана закупки.

2.2.2. В распоряжении о проведении закупки должны быть указаны:

- 1) способ закупки, предмет закупки;
- 2) сроки проведения закупочных процедур.

2.2.3. В распоряжении о проведении закупки могут быть дополнительно указаны:

- 1) срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), начальная (максимальная) цена;
- 2) основные (функциональные, технические, качественные и прочие) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;
- 3) при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

2.2.4. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключение договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

2.3. Порядок формирования комиссии по осуществлению закупок

2.3.1. Закупочная комиссия (далее - Комиссия) создается Заказчиком и действует на регулярной основе с привлечением по необходимости к работе Комиссии индивидуально по каждой отдельной закупке (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках) руководителей или/и специалистов структурных подразделений.

2.3.2. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи Комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии определяются Положением о закупочной комиссии, утвержденным приказом директора Заказчика.

Глава 3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

3.1. Способы закупки

3.1.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с помощью следующих способов закупки:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок;
- 4) запрос предложений;
- 5) закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.1.2. Решение о способе осуществления закупки принимается Заказчиком

3.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки

3.2.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

3.2.2. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора (контракта);

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ, оказания услуг;

3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

3.2.3. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации процедуры закупки.

3.2.4. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации процедуры закупки участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

3.2.5. Условиями допуска участников к закупке являются:

1) соответствие участника закупки требованиям документации процедуры закупки;

2) соответствие заявки, поданной участником закупки, требованиям документации процедуры закупки;

3) предложение о цене договора, поданное участником закупки, не превышает начальную (максимальную) цену договора.

3.3. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

3.3.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или другой предусмотренный настоящим Положением способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора (контракта) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (контракта);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) сведения о предоставлении преференций в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 ФЗ № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации, установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 9) иные сведения в соответствии с документацией процедуры закупки;

3.3.2. Содержание документации процедуры закупки.

В документации процедуры закупки указываются следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Глава 4. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

4.1. Открытый конкурс на право заключить договор (контракт)

4.1.1. Под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимается процедура закупки, при которой закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора (контракта).

4.1.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе.

4.1.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

4.1.4. При проведении конкурса переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Информационное обеспечение

4.2.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении открытого конкурса, документация процедуры закупки, проект договора (контракта), размещается Заказчиком в единой информационной системе и на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в документации процедуры закупки дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.2. Извещение о проведении конкурса и документация процедуры закупки, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 3.3. Положения.

4.2.3. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

4.2.4. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

4.2.5. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

4.2.6. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа такому участнику разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений положений документации процедуры закупки такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в документации процедуры закупки. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения информации в единой

информационной системе, и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация процедуры закупки.

4.2.8. В случае, если изменения в извещении о проведении конкурса, документацию процедуры закупки внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещении о проведении конкурса, документацию процедуры закупки изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.2.9. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

4.2.10. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется документацией процедуры закупки.

4.3. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

4.3.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) Цена договора (контракта), цена единицы товара, работы, услуги;
- 2) Квалификация участника закупки и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация, обеспеченность материально-техническими ресурсами);
- 3) Качество товара (работ, услуг);
- 4) Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- 5) Иные критерии, указанные в документации о закупке.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.4.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

4.4.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе:

- в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия (на конверте должно быть указано наименование конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка);
- в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией процедуры закупки).

Примерная форма заявки на участие в конкурсе может указываться в типовой конкурсной документации.

4.4.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,

паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе информации о размещении заказов извещения о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора (контракта), или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора (контракта) являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора (контракта), или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора (контракта) не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника обязательным требованиям, предусмотренным пунктом 3.2.1 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в Конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

5) в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количестватовара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор (контракт);

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора (контракта), в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор (контракт). Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (контракта), предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе.

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения договора (контракта), если Заказчиком в конкурсной документации предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

б) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора (контракта) Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

7) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в конкурсной документации;

8) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

4.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.4.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

4.4.6. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии печати) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Заказчик вправе устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

В случае подачи заявки в форме электронного документа участник руководствуется инструкцией по подаче заявки в электронном виде, указанной в конкурсной документации.

4.4.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование

обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.

4.4.8. Заказчик обязан обеспечить целостность поданных конвертов с заявками до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.4.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.4.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

4.4.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора (контракта), который составляется путем включения условий исполнения договора (контракта), предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора (контракта), прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор (контракт) заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора (контракта), которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора (контракта) не может превышать начальную (максимальную) цену договора (контракта), указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора (контракта).

4.4.12. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.

4.4.13. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор (контракт), в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора (контракта), а также обеспечения исполнения договора (контракта) в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора (контракта) до его заключения, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора (контракта). В случае уклонения участника закупки от заключения договора (контракта) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

4.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

4.5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, время и в месте, указанный в документации процедуры закупки.

4.5.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.5.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.5.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.5.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

б) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

в) условия исполнения договора (контракта), указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

г) информация о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым;

д) информация о непрошито заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании закупочной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

4.5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.5.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.5.8. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.5.9. Полученные после установленного в конкурсной документации срока окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам закупки.

4.5.10. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таково требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.

4.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

4.6.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, указанных в заявке участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, в случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника.

4.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в документации процедуры закупки.

4.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса

или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.6.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- а) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- б) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, а также лица, выступающие на стороне такого участника закупки, в случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне такого участника закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- в) сведения о решении комиссии по размещению заказа о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе такому участнику;
- г) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

4.6.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- а) непредоставление сведений и документов, определенных пунктом 4.4.3. Положения о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- б) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;
- в) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- г) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере, указанном в конкурсной документации.

4.6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

4.6.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в единой информационной системе на официальном сайте.

4.6.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

4.6.9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех

рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора (контракта), прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор (контракт) заключается на условиях и по цене договора (контракта), которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора (контракта) не может превышать начальную (максимальную) цену договора (контракта), указанную в извещении о проведении конкурса.

4.6.10. Договор (контракт) должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, предусмотренного настоящей статьей. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора (контракта), а также обеспечения исполнения договора (контракта) в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (контракта), такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора (контракта).

4.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

4.7.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в разделе 4.6. настоящего Положения, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

4.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора (контракта) в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

4.7.3. Для определения лучших условий исполнения договора (контракта), предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

4.7.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (контракта) присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (контракта), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора (контракта), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4.7.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора (контракта) и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.7.6. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- сведения о решении комиссии по размещению заказа о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- об условиях исполнения договора (контракта), указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;

- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

4.7.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора (контракта), который составляется путем включения условий исполнения договора (контракта), предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора (контракта), прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора (контракта). Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора (контракта).

4.7.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.7.9. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется документацией процедуры закупки.

4.8. Заключение договора (контракта) по результатам проведения конкурса

4.8.1. В случае, если победитель конкурса или в установленных случаях участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор (контракт), а также обеспечение исполнения договора (контракта) в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (контракта), победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора (контракта).

4.8.2. Договор (контракт) заключается не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.8.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора (контракта), Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор (контракт), а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора (контракта), либо заключить договор (контракт) с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.8.4. В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место, от заключения договора (контракта) Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор (контракт), а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора (контракта), или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4.8.5. Договор (контракт) заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор (контракт), заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора (контракта) цена такого договора (контракта) не может превышать начальную (максимальную) цену договора (контракта), указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если договор (контракт) заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей, оплата такого договора (контракта) уменьшается на размер налоговых платежей (страховых взносов), связанных с оплатой договора (контракта).

4.8.6. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (контракта), договор (контракт) заключается только после предоставления участником

конкурса, с которым заключается договор (контракт), обеспечения исполнения договора (контракта) в порядке и размерах, указанных в конкурсной документации.

4.8.7. Заказчик вправе заключить договор (контракт) с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

4.9. Последствия признания конкурса несостоявшимся

4.9.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо вынести решение об осуществлении закупки иным способом.

4.9.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

Глава 5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор (контракт)

5.1.1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее также – аукцион, электронный аукцион) понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении аукциона в электронной форме порядок его проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением о закупке.

5.1.2. Под электронной торговой площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы.

5.1.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

5.1.4. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Информационное обеспечение

5.2.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. В этот же день извещение о проведении электронного аукциона должно быть размещено Заказчиком на электронной торговой площадке.

Дополнительно извещение о проведении электронного аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных.

5.2.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 3.3 настоящего Положения, в том числе должен быть указан адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться такой аукцион.

5.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе Заказчиком в порядке, установленном для размещения информации в единой информационной системе. Если изменения внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе

должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системевнесенных в извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5.2.4. Заказчик, разместивший в единой информационной системеизвещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, если иной срок не установлен в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона.

5.2.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

5.3. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений

5.3.1. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику посредством функционала электронной торговой площадки запрос о разъяснении положений аукционной документации.

5.3.2. В течение трех дней со дня поступления запроса Заказчик размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системеи электронной торговой площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.3.3. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5.4. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

5.4.1. Для участия в электронном аукционе участник процедуры закупки,получивший аккредитацию на электронной площадке, подает на электронную торговуюплощадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которыеустановлены документацией об электронном аукционе.

5.4.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системеизвещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.4.3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной торговой площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

5.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

5.4.5. По истечении срока подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке автоматически открывается Заказчику доступ к заявке на участие в электронном аукционе, размещенной участником закупки на электронной торговой площадке.

5.4.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

5.4.7. Электронная торговая площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящей статьей заявке, до подведения итогов электронного аукциона в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

5.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

5.4.9. В случае, если только одна заявка, поданная единственным участником процедуры закупки, соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Заказчик в течение трех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, вправе направить единственному участнику закупки проект договора (контракта), прилагаемый к документации об электронном аукционе.

5.4.10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора (контракта) с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе, его заключение осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения. При этом договор (контракт) заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене договора (контракта), согласованной с подавшим заявку участником закупки (указанной в заявке на участие в аукционе) и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (контракта).

Договор (контракт) может быть заключен не ранее чем через пять дней и не позднее чем пятнадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола о признании электронного аукциона несостоявшимся.

5.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

5.5.1. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

5.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссией по размещению заказа принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 5.5.4. настоящего положения.

5.5.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

1) непредоставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки (в случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), если требования к предоставлению документов о лицах, выступающих на стороне участника закупки, были установлены в аукционной документации;

2) несоответствия участника закупки, а также лиц, выступающих на стороне такого участника закупки, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, и требования к лицам, выступающим на стороне участник закупки, были установлены в аукционной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Положения;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации;

4) несоответствия заявки на участие в электронном аукционе требованиям аукционной документации;

5) наличия сведений об участнике закупки, а также лицах, выступающих на стороне такого участника закупки, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в аукционной документации.

б) непредоставление документов в составе заявки на участие в электронном аукционе согласно требованиям аукционной документации.

5.5.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оформляется протокол, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

5.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать:

- 1) сведения о заявках на участие в электронном аукционе;
- 2) решение:

- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона;

- об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе.

5.5.7. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки, а также размещается в единой информационной системе.

5.5.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, в указанный протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

5.5.9. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в электронном аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником электронного аукциона заявки на участие в электронном аукционе решении.

5.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме

5.6.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками электронного аукциона.

5.6.2. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона. В случае, если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

5.6.3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (контракта), указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона».

5.6.4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта) (цены лота).

5.6.5. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора (контракта), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (контракта) на величину в пределах «шага аукциона».

5.6.6. Подаваемые участником электронного аукциона предложения о цене договора (контракта) должны соответствовать следующему требованию: участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора (контракта), равное предложению или большее

чем предложение о цене договора (контракта), которые поданы таким участником электронного аукциона ранее, а также предложение о цене договора (контракта), равное нулю.

5.6.7. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания электронного аукциона.

5.6.8. От начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (контракта) на электронной торговой площадке должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора (контракта) и время их поступления, а также время окончания электронного аукциона.

5.6.9. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора (контракта), составляющее десять минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (контракта), а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора (контракта). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (контракта) не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

5.6.10. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона.

5.6.11. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки обязан отклонить предложение о цене договора (контракта) в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

5.6.12. В случае, если была предложена цена договора (контракта), равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (контракта), поступившее ранее других предложений.

5.6.13. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) адрес электронной торговой площадки;
- 2) дата, время начала и окончания электронного аукциона;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (контракта);
- 4) все минимальные предложения о цене договора (контракта), сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (контракта), и с указанием времени поступления данных предложений.

Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона.

5.6.14. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона оператор электронной торговой площадки обязан направить Заказчику такой протокол.

5.6.15. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене договора (контракта), электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение часа после окончания указанного времени оператор электронной торговой площадки размещает на электронной торговой площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора (контракта).

5.6.16. По итогам электронного аукциона оператор электронной торговой площадки составляет протокол итогов аукциона в электронной форме.

5.6.17. Протокол электронного аукциона должен содержать сведения:

- 1) о дате и времени проведения аукциона;
- 2) об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (контракта)(цене лота);
- 3) о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора (контракта);
- 4) о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя электронного аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (контракта).

5.6.18. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю электронного аукциона один экземпляр протокола и проект договора (контракта), который составляется путем включения цены договора (контракта), предложенной победителем аукциона в электронной форме, в проект договора (контракта), прилагаемого к аукционной документации.

5.6.19. Протокол электронного аукциона в течение трех дней, следующих за днем формирования протокола электронного аукциона, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

5.7. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

5.7.1. По результатам электронного аукциона договор (контракт) заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом, с иным участником электронного аукциона, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

5.7.2. Договор (контракт) заключается не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

5.7.3. В случае, если победитель электронного аукциона в срок, указанный в извещении о проведении электронного аукциона, не представил Заказчику подписанный договор (контракт), а также обеспечение исполнения договора (контракта) в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (контракта), победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора (контракта).

5.7.4. Договор (контракт) заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона или участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (контракта) и с которым заключается договор (контракт) в случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора (контракта).

5.7.5. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора (контракта), Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного аукциона заключить договор (контракт), а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора (контракта), либо вправе заключить договор (контракт) с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель электронного аукциона, цену договора (контракта) или предложение о цене договора (контракта) которого содержит лучшие условия по цене договора (контракта), следующие после предложенных победителем электронного аукциона.

5.7.6. В случае, если участник электронного аукциона, с которым заключается договор (контракт) при уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора (контракта), признан уклонившимся от заключения договора (контракта), Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника электронного аукциона заключить договор (контракт) и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора (контракта), либо вправе заключить договор (контракт) с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник электронного аукциона, цену договора (контракта) или предложение о цене договора (контракта) которого содержит лучшие условия по цене договора (контракта), следующие после предложенных указанным участником электронного аукциона условий. В случае, если все участники электронного аукциона, которые обязаны заключить договор (контракт) при уклонении победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона, с которым

заключается договор (контракт), признаны уклонившимися от заключения договора (контракта), Заказчик принимает решение о признании электронного аукциона несостоявшимся.

5.7.7. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор (контракт) с единственным участником электронного аукциона;
- 2) объявить о проведении повторного электронного аукциона;
- 3) осуществить закупку иным способом;
- 4) отказаться от заключения договора (контракта) и проведения повторной процедуры закупки.

Глава 6. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

6.1. Запрос котировок и их требования

6.1.1. Запрос котировок- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора (контракта).

6.1.2. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, ответственное должностное лицо Заказчика;
- 2) источник финансирования закупки;
- 3) форма заявки на участие в запросе котировок (далее также – котировочная заявка);
- 4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 5) место поставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) начальная (максимальная) цена договора (контракта);
- 10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок, порядок подачи заявок;
- 11) срок подписания победителем запроса котировок договора (контракта) со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 12) преимущества, предоставляемые Заказчиком субъектам малого предпринимательства либо социально ориентированным некоммерческим организациям;
- 13) информацию о возможном одностороннем отказе от исполнения договора (контракта);

6.1.3. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора (контракта), заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок.

6.2. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе котировок

6.2.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) согласие участника запроса котировок исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

3) предложение о цене контракта;

4) документы, подтверждающие право участника запроса котировок на получение преимуществ или копии таких документов;

5) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;

5) декларацию о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления Заказчиком преимуществ данным участникам запроса котировок;

6) документы, подтверждающие соответствие предлагаемых участником запроса котировок товара, работы или услуги условиям допуска, запретам на допуск, ограничениям допуска в случае, если такие условия, запреты, ограничения установлены Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок, либо заверенные копии данных документов.

6.3. Порядок проведения запроса котировок

6.3.1. Извещение о проведении запроса котировок и проект договора (контракта) и размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять календарных дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

6.3.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок не менее, чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

6.3.3. Заказчик вправе на любом этапе до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом в единой информационной системе.

6.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

6.4.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

6.4.2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

6.4.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку в письменном виде, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.4.4. Проведение переговоров между Заказчиком или котировочной комиссией по размещению заказа и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

6.4.5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

6.4.6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении, подана одна заявка и единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора (контракта), не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор (контракт) с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке.

6.4.7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо осуществить закупку другим способом. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора (контракта).

6.4.8. В случае, если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или об осуществлении закупки иным способом.

6.4.9. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании закупочной комиссии.

6.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

6.5.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки по предложенной цене исполнения договора (контракта).

6.5.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

6.5.3. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Закупочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

6.5.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком.

6.5.5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- 1) сведения о Заказчике;
- 2) информацию о существенных условиях договора (контракта);
- 3) сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки;
- 4) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причинотклонения;
- 5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 6) сведения о победителе в проведении запроса котировок;
- 7) сведения об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора (контракта) которого содержит лучшие условия по цене договора (контракта), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

6.5.6. Протокол в течение трех дней после его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

6.5.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора (контракта), который составляется путем включения в него условий исполнения договора (контракта), предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

6.5.8. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной или электронной форме Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет указанному участнику соответствующие разъяснения.

6.5.9. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор (контракт), такой победитель признается уклонившимся от заключения договора (контракта).

6.5.10. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора (контракта), Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор (контракт), а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора (контракта), либо заключить договор (контракт) с участником закупки, предложение о цене договора (контракта) которого содержит лучшее условие по цене договора (контракта), следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора (контракта) не превышает начальную (максимальную) цену договора (контракта), указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора (контракта) для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора (контракта) Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор (контракт), а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора (контракта).

6.5.11. Договор (контракт) заключается не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.5.12. Договор (контракт) заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор (контракт) в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора (контракта).

6.5.13. В случае отклонения закупочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо осуществить закупку иным способом. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора (контракта).

Глава 7. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Проведение закупки путем запроса предложений

7.1.1. Запрос предложений- способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора (контракта) в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о запросе предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

7.1.2. Запрос предложений проводится при закупке продукции на сумму, не превышающую один миллион рублей.

7.1.3. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению запроса предложений применяются положения о проведении открытого конкурса.

7.1.4. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора (контракта), размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.1.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении документации о запросе предложений. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного

документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

7.1.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем семь дней.

7.1.7. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в разделе 3.2 настоящего Положения.

7.1.8. Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора (контракта), включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о проведении запроса предложений. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» (контракта) не используется. Договор (контракт) заключается по начальной (максимальной) цене договора (контракта), указанной в извещении о проведении запроса предложений.

7.1.9. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной или электронной форме.

7.1.10. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

7.1.11. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора (контракта) в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений. При этом Заказчик в документации о запросе предложений вправе установить только один критерий оценки.

7.1.12. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (контракта) и заявке которого присвоен первый номер. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты.

Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок равно установленному документацией о закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

7.1.13. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора (контракта), указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. В протокол также заносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора (контракта). Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.1.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора (контракта), который составляется путем включения условий исполнения договора (контракта), предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора (контракта), прилагаемого к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора (контракта).

7.1.15. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик передает такому участнику проект договора (контракта), который составляется путем включения условий исполнения договора (контракта), предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора (контракта), прилагаемый к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора (контракта).

Глава 8. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

8.1. Размещение заказа у единственного поставщика

8.1.1. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) -это способ закупки, при котором договор (контракт) заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.1.2. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора (контракта) конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора (контракта) от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.1.3. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих случаях:

1) Осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей;

2) Процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

3) Процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор (контракт) по итогам торгов не заключен;

4) Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены.

5) Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995г. №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6) Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) в том числе технологическое к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) Заключается договор (контракт) энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставку поставщиком электрической энергии;

8) Закупка работы или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или

подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) Существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

10) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

11) Предыдущий договор (контракт) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору (контракту) расторгнут. При этом, если до расторжения договора (контракта) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору (контракту), то при заключении нового договора (контракта) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору (контракту). При этом цена договора (контракта) должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

12) Заключается договор (контракт) аренды имущества;

13) Заключается договор (контракт) с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

14) Осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработку проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

15) Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, оформление загранпаспортов и виз, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

16) Осуществляется закупка услуг на обучение и повышение квалификации работников Заказчика;

17) Осуществляется закупка услуг связи (в том числе Интернета, сотовой связи, почтовых услуги, включая закупку марок и конвертов);

18) Осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, осуществляется закупка услуг адвокатов или иных юридических услуг;

19) Заказчик, являясь исполнителем по договору (контракту), заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг у лиц, согласованных с третьим лицом;

20) Осуществляются закупки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов,

включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных архивных фондов;

21) Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, аварийных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор (контракт) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, аварийных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий;

22) Осуществляется закупка на поставки печатных и электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

23) Осуществляется закупка страховых услуг и услуг оценщика;

24) Осуществляется закупка услуг экспертов или экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

25) Осуществляется закупка услуг по обслуживанию справочно-правовых систем и информационно-технологическому сопровождению программ для ЭВМ;

26) Осуществляется закупка услуг по инкассации денежных средств;

27) Осуществляется закупка услуг эквайринга;

28) Осуществляется закупка услуг по печати бланков строгой отчетности;

29) Осуществляется закупка услуг, оказываемых учреждениями и организациями здравоохранения, санаториями и пансионатами работникам Заказчика, а также услуг, оказываемых детскими оздоровительными и спортивными лагерями детям работников Заказчика;

30) Осуществляется закупка сезонных услуг (работ), оказываемых физическими и юридическими лицами;

8.1.4. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться также в случаях, предусмотренных статьей 93 ФЗ №44-ФЗ.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Порядок заключения и исполнения договора (контракта)

9.1.1. Порядок заключения и исполнения договора (контракта) регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

9.1.2. Договор (контракт) с участником закупки, обязанным заключить договор (контракт), заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (контракта), соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора (контракта) было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.1.3. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор (контракт), не предоставил Заказчику в установленный срок подписанный им договор (контракт), либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (контракта), такой участник признается уклонившимся от заключения договора (контракта). В случае уклонения участника закупки от заключения договора (контракта) внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.1.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор (контракт), признан уклонившимся от заключения договора (контракта), Заказчик вправе заключить договор (контракт) с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен порядковый номер. Участник, которому присвоен порядковый номер, обязан заключить договор (контракт).

9.1.5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора (контракта) с участником закупки, обязанным заключить договор (контракт), в случаях:

а) Несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор (контракт), требованиям, установленным в документации о закупке;

б) Предоставления участником закупки, обязанным заключить договор (контракт), недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

в) В случае если договор (контракт), заключаемый по итогам процедуры закупки, имеется заинтересованность, является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.6. При заключении и исполнении договора (контракта) не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

9.1.7. При заключении договора (контракта) между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор (контракт), могут проводиться переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора (контракта). Переговоры должны входить в сроки заключения договоров (контрактов). В случае, если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (контракта) (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор (контракт), на начальную цену договора (контракта). Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

9.1.8. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора (контракта) вправе изменить:

1) Предусмотренный договором (контрактом) объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора (контракта) соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор (контракт) в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора (контракта) указанным образом;

2) Сроки исполнения обязательств по договору (контракту), в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору (контракту);

3) Цену договора (контракта):

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора (контракта) в случаях, предусмотренных настоящим Положением,

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо официальной информации об уровне инфляции;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора (контракта) энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

9.1.9. В случае, если при заключении и исполнении договора (контракта) изменяются существенные условия договора (контракта) (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, по решению Заказчика при согласии сторон, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор (контракт) в единой информационной системе размещается информация об изменении договора (контракта) с указанием измененных условий.

9.1.10. При исполнении договора (контракта) по согласованию Заказчика споставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре (контракте).

9.1.11. Расторжение договора (контракта) допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

9.1.12. В случае, если договор (контракт), заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор (контракт) подлежит одобрению соответствующим органом и может быть заключен только после получения соответствующего одобрения. В случае неполучения соответствующего одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора (контракта).

9.1.13. В случае, если одобрение сделки, предусмотренное пунктом 9.1.12 настоящего Положения, не может быть получено в срок, установленный для заключения договора (контракта), и Заказчик заключил договор (контракт), то такой договор (контракт) подлежит последующему одобрению. В случае, если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора (контракта), уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.2. Порядок отказа от проведения процедуры закупки

9.2.1. Заказчик вправе в любое время до момента рассмотрения и/или оценки заявок, а при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - до момента подписания договора, отказаться от проведения закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки и третьими лицами, в том числе по возмещению каких-либо затрат и убытков, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

9.2.2. Решение об отказе от проведения закупки может оформляться распоряжением директора Заказчика, за исключением отказа от проведения процедуры закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), не оформляемого дополнительными документами.

9.2.3. Извещение об отказе от проведения закупки размещается в единой информационной системе не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе от проведения закупки.

9.2.4. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентов, участников закупки с извещением об отказе от проведения закупки.

9.3. Контроль и обжалование

9.3.1. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе настоящего Положения, изменений, вносимых в настоящее Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

9.3.2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

9.4. Ответность Заказчика

9.4.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе отчет, содержащий:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров (контрактов), заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров (контрактов), заключенных Заказчиком по результатам прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров (контрактов), заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ №223-ФЗ.

9.4.2. Срок хранения всех документов, относящихся к проведенным согласно настоящему Положению закупкам, составляет не менее трех лет с момента окончания процедуры закупки.